

REUNIÓN INTERNA VIGILANCIA DE LA SALUD AMBIENTAL

Abril 14 de 2026



SECRETARÍA DE
SALUD



AGENDA

1. Seguimiento compromisos. 10 minutos. Angie Gómez
2. Reinducción agilsalud. Oscar Forero. 30 minutos
3. Seguimiento sobre el avance en la actualización de actas y listas de chequeo. Angie Gómez. 15 minutos
4. Plan de trabajo SISVEA. Lady Torres. 5 minutos
5. Seguimiento a Resolución 056 de 2025. Diana Castro. 15 minutos.
6. Aspectos generales
 - Propuesta reporte de trámites e indicadores SaluData. Eliana Lozada. 15 min

Seguimiento compromisos reunión anterior

| ACCIÓN | RESPONSABLE | FECHA |
|---|--|--------------------------------|
| 1. Socializar nueva organización red de salud ambiental | Libia Ramírez | 16 de febrero |
| 2. Realizar capacitación a referentes SDS sobre el anexo SA 05. | Referentes de la línea de CASB | 10 de marzo |
| 3. Validar y ajustar el inventario de actas con base en las carpetas existentes | Fanny Higuera | 27 de febrero |
| 4. Ajustar en el tablero de Power Bi los nombres de las acciones de bienestar | David Páez | 10 de marzo |
| 5. Informar a través de Sisvea sobre los avales de perfiles no incluidos en la Circular 053, para que se ajuste el módulo de talento humano e igualmente verificar que se hayan incluido todos los perfiles en los estándares | Equipo VSA | 13 de febrero |
| 6. Actualizar la matriz remitida por Angie sobre las listas de autoevaluación a actualizar o a trabajar y sus fechas de entrega. | Angie Gómez la remite el 16 de febrero y el Equipo VSA ajusta para el 20 de febrero | 16 de febrero 20 de febrero |
| 7. Diligenciar una matriz con los meses en los cuales pueden participar para hacer la asistencia técnica a los equipos de Entorno Laboral | Ana Milena Gómez la remite el 23 de febrero y el Equipo VSA diligencia para el 27 de febrero | 23 de febrero 27 de febrero |

GRACIAS



SECRETARÍA DE
SALUD

